



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Prot. 1678 del 14 APR 2020

N. 4 del 11.04.2020

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 – ART. 170 DEL TUEL 267/2000. ADEMPIMENTI CONNESSI |
|----------|--|

L'anno duemilaventi e questo giorno undici del mese di aprile ore 10,47, convocato nelle forme di legge giusto atto prot. n. 1377 del 02.04.2020, in seduta ordinaria e in seconda convocazione, giusto verbale di seduta deserta n. 1 del 09.04.2020, si è riunito il Consiglio Comunale in videoconferenza nelle modalità di cui al decreto sindacale n. 06 del 02.04.2020.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i Sigg.:

| N. | COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTI | ASSENTI |
|----|--------------------|-------------|----------|---------|
| 1 | Bernardo Andrea | Sindaco | x | |
| 2 | De Pizzo Rosanna | Vicesindaco | x | |
| 3 | Di Napoli Elena | Assessore | x | |
| 4 | Rimedio Gaetano | Consigliere | x | |
| 5 | Bruno Roberto | Consigliere | | x |
| 6 | Celano Santo | Consigliere | x | |
| 7 | Guarino Francesco | Consigliere | x | |
| 8 | Bruno Filippo | Consigliere | x | |
| 9 | Modarelli Domenica | Consigliere | x | |
| 10 | Virgallito Massimo | Consigliere | x | |
| 11 | D'Alessandro Alex | Consigliere | x | |

Assegnati n. 11 - In carica n. 11 - Presenti n. 10 - Assenti n. 1

Presiede l'Avv. BERNARDO Andrea in qualità di Sindaco;

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale, Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i partecipanti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi-Contabilità ha espresso parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione per quanto concerne la regolarità tecnica, amministrativa e contabile, parimenti hanno espresso parere favorevole, ciascuno per quanto di competenza, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa, il Responsabile del Servizio Tecnico ed il Responsabile del Servizio Amministrativo;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile, ex art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e all'approvazione degli atti di programmazione finanziaria degli Enti locali;

Considerato che l'articolo 170 "Documento unico di programmazione" del D.Lgs. n. 267/2000, testualmente recita:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Dato atto che, con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli Enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Letto, in particolare, l'allegato 4/1 al predetto D.Lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e nello specifico:

⇒ **paragrafo 4.2** "Gli strumenti della programmazione degli enti locali", il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento Unico di Programmazione (DUP), da presentarsi al Consiglio Comunale, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni; considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

⇒ **paragrafo 8.4**, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

Preso Atto del Decreto MEF del 18/05/2018 di approvazione del DUP semplificato per gli Enti inferiori a duemila abitanti;

Rilevato che gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti elaborano il Documento unico di programmazione semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);

Fatto presente che il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente, illustrando principalmente:

- ⇒ le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- ⇒ l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- ⇒ la gestione delle risorse umane;
- ⇒ i vincoli di finanza pubblica;

Considerato che con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese, con particolare riferimento:
 - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
 - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) ad altri eventuali strumenti di programmazione;

Preso atto della FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra le altre cose:

- ⇒ che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- ⇒ che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto va predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

Dato atto della necessità di procedere all'approvazione definitiva della Nota di Aggiornamento al DUP 2020/2022, al fine di tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto, nonché delle revisioni di entrata e di spesa inserite nello schema di bilancio di previsione 2020/2022;

Richiamati:

- il D.L. 27.05.2008, n. 93, conv. in legge 24.07.2008, n. 126;
- il D.L. 25.06.2008, n. 112, conv. in legge 06.08.2008, n. 133;
- il D.L. 29.11.2008, n. 185, conv. in legge 28.01.2009, n. 2;
- la legge 22.12.2008, n. 203;
- il D.L. 06.07.2011, n. 98, conv. in legge 15.07.2011, n. 111;
- la legge 12.11.2011, n. 183;
- il D.L. 06.12.2011, n. 201, conv. in legge 22.12.2011, n. 214;
- la legge 24.12.2012, n. 228;
- la legge 27.12.2013, n. 147;
- la legge 23.12.2014, n. 190;
- dalla legge 28.12.2015, n. 208;
- il D.L. 24.06.2016, n. 113, conv. in legge 07.08.2016, n. 160;
- la legge 28.12.2015, n. 208;
- il D.L. 24.06.2016, n. 113, conv. in legge 07.08.2016, n. 160;
- la legge 11.12.2016, n. 232;
- il D.L. 30.12.2016, n. 244, conv. in legge 27.02.2017, n. 19;
- la legge 27.12.2017, n. 205;
- la legge 30.12.2018, n. 145;
- il D.L. 14.12.2018, n. 135, conv. in legge 11.02.2018, n. 12;
- il D.L. 26.10.2019, n. 124, conv. in legge 19.12.2019, n. 157;
- la legge 30.12.2019, n. 160;
- il D.L. 30.12.2019, n. 162, conv. in legge 28.02.2020, n. 8;
- il D.L. 17.03.2020, n. 18, in corso di conversione;

Ricordato che lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022 è stato predisposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 26.07.2019, presentato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2019 e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.11.2019, tutte esecutive ai sensi di legge;

Acquisita la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, il cui schema deve essere predisposto con deliberazione di Giunta Comunale, da presentare al Consiglio Comunale, per l'adeguamento del DUP 2020/2022 a seguito di sopravvenute esigenze funzionali e programmatiche dell'Ente e alla più puntuale definizione delle risorse finanziarie per il triennio 2020/2022;

Visto lo schema di Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, il cui schema è stato predisposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10.03.2020, esecutiva, da presentare al Consiglio Comunale per la relativa approvazione dell'adeguamento del DUP 2020/2022, ritenuta necessaria a seguito di sopravvenute esigenze funzionali e programmatiche dell'Ente e alla esigenza di definire puntualmente le risorse finanziarie per il triennio 2020/2022;

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è deliberato di riadottare lo schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2020/2022 ed in uno l'elenco annuale 2020, e lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 ed in uno l'Elenco annuale 2020 (adottati con precedente D.G.C. n. 77 del 17.07.2019), redatti sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 16.01.2018, n. 14;

Considerato che, in forza della suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 07.04.2020, le schede con il medesimo atto riadottate sono andate a sostituire le tabelle presenti alle pagine 122/123 della Nota di aggiornamento al DUP, comportando una modificazione meramente formale, non mutando numero/tipologie di Lavori Pubblici, Forniture e Servizi, tantomeno variazioni economico-finanziarie rispetto a quelle riportate nelle predette tabelle ovvero nello schema di bilancio già approvato;

Dato atto che la Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, con propria deliberazione n. 31 del 10.03.2020, esecutiva, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

Tenuto conto che la Nota di aggiornamento al DUP, con nota prot. n. 1076 del 11.03.2020, è stata messa a disposizione dei Consiglieri Comunali unitamente allo Schema di Bilancio di previsione 2020/2022 e dei relativi allegati;

Acquisite:

- la circolare 19.12.2019 n. 34 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ad oggetto: "Enti ed organismi pubblici - bilancio di previsione per l'esercizio 2020";
- la circolare 09.03.2020 n. 5 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ad oggetto: "Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 70 della legge 24 dicembre 2012, n. 243";

Visti:

- il decreto del Ministero dell'Interno 13.12.2019, con il quale è stato differito dal 31.03.2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali 2020/2022;
- il decreto del Ministero dell'Interno 28.02.2020, con il quale è stato differito dal 30.04.2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali 2020/2022;
- l'art. 107, comma 2, D.L. 17-03-2020, n. 18, in corso di conversione, con il quale, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, per l'esercizio 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 31 maggio 2020;

Acquisito il verbale n. 36 del 10.04.2020, registrato al protocollo dell'Ente al n. 1658 in data 10.04.2020, con il quale il Revisore dei Conti, Dr.ssa RUGGIERI Aurora, ha espresso parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2020-2022 e sui documenti allegati, reso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000, dal quale consta tra l'altro quanto segue:

- **Verifica del contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP:** Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato predisposto dalla Giunta tenuto conto dello schema di documento semplificato per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con ulteriori semplificazioni per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti previsti dal principio 4/1) previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011);
- **Strumenti obbligatori di programmazione di settore:** Il Dup contiene gli strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio (*Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici, Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi, Programmazione triennale fabbisogni del personale, Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*);

Ritenuto approvare la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, come da schema approvato con D.G.C. n. 30/2020 e modificato a seguito della D.G.C. n. 41/2020, nel documento che si allega al presente atto, a costituirne parte integrante e sostanziale

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **Di approvare** tutto quanto riportato in narrativa e premessa, che qui si intende integralmente trascritto e costituente parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **Di approvare** la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, come da schema approvato con D.G.C. n. 30/2020 e modificato a seguito della D.G.C. n. 41/2020, che si allega al presente atto, a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **Di inserire** il presente atto nella sezione amministrazione trasparente - bilanci - bilancio preventivo e disposizioni generali atti amministrativi generali;
4. **Di dichiarare**, con successiva e separata votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato
F.to Avv. Andrea BERNARDO

Il responsabile del servizio finanziario
F.to Avv. Andrea BERNARDO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente
F.to Avv. Andrea BERNARDO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li 14 APR 2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14 APR 2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li 14 APR 2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li 14 APR 2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena PANZARDI

